ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	8/8/24	**Inicio**	7:00	**Fin**	8:00	**Lugar**	Dirección local educación
Asunto	Mesa de trabajo Orientadores.						
Asistentes	listado de asistencia					**Asistentes Externos**	listado de asistencia.
Fecha de Elaboración	8/8/24.	**Elaborado por**	Alejandra escobar			**Próxima Reunión**	Por definir.

El día 8 de Agosto, se inicia mesa de trabajo con los representantes de la Mesa local de orientadores con la finalidad de organizar la Semana orientación socio ocupacional, donde mencionan realizar la primera semana de Septiembre, Solicitan apoyo de la Dirección local de educación en enviar invitación a las universidades para su participación. y Solicitud de la programación de traslado de los estudiantes, mencionan la programación y organización de la Semana con las instituciones.

1. → Esmeralda. = UPZ central
2. → Bici = UPZ central
3. → Francisco Socarras = UPZ Tintal
4. → Fe y alegria = UPZ occidental
5. → Alfonso lopez michelsen = UPZ porvenir.

Queda pendiente enviar fechas de la semana de orientación, por parte de la

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	8/8/24	**Inicio**	7:00	**Fin**	8:00	**Lugar**	Dirección local educación
Asunto	Mesa de trabajo orientadores.						
Asistentes	listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	listado de Asistencia.
Fecha de Elaboración	8/8/24	**Elaborado por**	Alejandra Escobar.			**Próxima Reunión**	

Dirección local de educación. Solicitar espacios en los colegios Bici y Fe y alegria.

Refieren que la jornada de la orientacion se realizara en el horario de 8am a 2pm con la finalidad que los estudiantes de las dos jornadas Sean Beneficiarios.

Por parte de los delegados de la Mesa de orientadores queda el compromiso de enviar el plan de trabajo de la actividad a realizar en la semana de orientación

Directora local propone realizar Foro local de orientadores con la participación de los orientadores privados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa trabajo Orientadores	Área Responsable:	Dirección local educación.				
Fecha:	8 Agosto 2021.	Lugar:	Dirección local educación Bosa	Hora inicio:	7:00.	Hora Final:	8:00

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Nuria Alvarez J	CE	371911894		Orientadora	Carlos Alban Holguin	7	3046221558	oalbis@educacionbta	
2	John Faver Rivas	CC	80149642	PI	Orientador	Porfirio Barba.	Bosa	3015829060	jrivas@educacionbogota.edu.co	
3	Tirma I. Ramos	CC	51693584		Orientacion	Carlos Alban Holguin	7	3107779306	Tramosgu@educacion	
4	Mauricio Valencia C	CC	79473910	OPS	Profesional de Apoyo	SED - DLE	Bosa	3174304357	mvalencia@sdis.gov.co educacionbogota.edu	
5	Ana C. Suárez	CC	39544274	LN.	Directora	DLE 7	7	3012395587	acsuarez@educacionbogota.edu.co	
6	Alejandra Escobar	CC	1030608932	OPS	Profesional apoyo.	DLE	7	3155212 7994	alejandra.escobar932@educacion.	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.